



سياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح

أولاً: أصحاب المصالح

كل شخص له مصلحة مع الشركة مثل المساهمين والعاملين والدائنين والعملاء والموردين.

ثانياً : العلاقة مع أصحاب المصالح

- ١) تسعى الشركة لإقامة علاقات جيدة مع أصحاب المصالح وتعمل على حل الخلافات والمشاكل التي قد تنشأ في تعاملاتها بالطرق الودية بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح ومصحتها قدر الإمكان، على أن يتم تعويض أصحاب المصالح وفقاً لما تصدره الجهات القضائية من أحكام وقرارات.
- ٢) تلتزم الشركة بتزويد أصحاب المصالح بالمعلومات المتعلقة بأنشطتهم على نحو يمكنهم من أداء مهامهم، وتحرص على أن تكون تلك المعلومات صحيحة وكافية وفي الوقت المناسب
- ٣) تلتزم الشركة بمعاملة جميع العاملين وفقاً لمبادئ العدل والمساواة وعدم التمييز
- ٤) تؤكد الشركة بأن تعاملاتها مع أعضاء مجلس الإدارة والأطراف ذوي العلاقة تتم وفقاً للشروط والأحكام المتبعة مع أصحاب المصالح بدون أي تمييز أو أفضلية.

ثالثاً: المسؤولية الاجتماعية

- ١) تعتقد الشركة بأن مسؤولياتها تجاه المجتمع لا تقتصر فقط على بيع وتصنيع المنتجات إنما تمتد إلى ما هو أبعد من ذلك.
- ٢) تحرص الشركة على تزويد عملائها بمنتجات ذات جودة عالية تتوفر فيها أعلى مستويات الامان
- ٣) تُعارض الشركة ممارسات العمل غير المشروعة
- ٤) تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل آمنة ومحفزة واثابة الفرص المتساوية والعدالة لجميع الموظفين
- ٥) تعتبر الشركة موظفيها بمثابة أصول ذات أهمية عالية وتحترم ذواتهم وخصوصياتهم
- ٦) تقوم الشركة بتدريب طلاب الجامعات والمعاهد وحديثي التخرج في مصانع الشركة



رابعاً : تسوية ومعالجة شكاوى المساهمين

يقوم ضابط الاتصال باستقبال شكاوى المساهمين واقتراحاتهم ورفعها إلى رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي للرد عليها. كما يقوم رئيس المجلس بعرض اقتراحات وملحوظات المساهمين التي ترد حيال الشركة وأدائها على المجلس للنقاش حولها واتخاذ ما يراه مناسباً.

خامساً : الدائنون والموردين والعملاء

(١) يجب أن تتضمن العقود المبرمة مع الدائنين والموردين والعملاء على ما تفتضيه الأنظمة المعمول بها بالمملكة العربية السعودية.

(٢) تلتزم الشركة وفق العقود الموقعة مع أصحاب العلاقة بجميع الشروط التعاقدية بما في ذلك سداد مستحقات الغير في موعدها دون تأخير.

(٣) تقوم الشركة بالمطالبة بحقوقها بصورة منتظمة من خلال الإدارة المختصة وفق جدول زمني محدد مع مراعاة سياسة الائتمان المعمول بها بالشركة.

(٤) يتم تلقى شكاوى الدائنين والموردين والعملاء من خلال الخطابات البريدية أو عن طريق الفاكس أو الرسائل الإلكترونية.

(٥) تقوم الإدارة المعنية بعرض الشكاوى على صاحب الصلاحية.

(٦) يتم معالجة الشكاوى في الإطار التعاقدى بما يحفظ حقوق الشركة وحقوق صاحب المصلحة.

سادساً : آليات تعويض أصحاب المصالح في حالة الإخلال بحقوقهم

(١) أن يكون الإخلال ناتجاً عن عدم وفاء الشركة بالتزاماتها التعاقدية وعدم بذلها العناية الكافية

(٢) وجود علاقة سببية بين تصرف الشركة والضرر الذي وقع على الأطراف ذات العلاقة

(٣) وجوب إثبات حالة الإخلال سواء بإقرار الشركة أو بحكم من الجهات المختصة

(٤) تسعى الشركة للدخول في نقاش ومفاوضات مع الأطراف المتضررة لبحث الاتفاق على آلية ومبلغ التعويض

(٥) تقدم الشركة الدعم الفني لعملائها للتعامل مع التحديات الناشئة عن استخدام منتجاتها.

(٦) تعمل الشركة على توفير غطاء تأميني عن منتجاتها إذا تسببت في إلحاق أي أضرار للغير.



سابعاً : آليات تسوية الشكاوى أو الخلافات

- (١) تحرص الشركة أن تتضمن العقود والاتفاقيات المبرمة مع أصحاب المصلحة تغطية كاملة لكافة الجوانب النظامية والقانونية
- (٢) تحرص الشركة أن تتضمن العقود المبرمة مع أصحاب المصالح طريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ عن تنفيذ العقود.

(٣) تسعى الشركة لتسوية خلافاتها مع الأطراف ذات العلاقة بالأساليب الودية كلما كان ذلك ممكناً.

(٤) تتضمن سياسات الشركة ولوائحها الداخلية إجراءات التعامل مع شكاوى الموظف وأساليب حلها

(٥) تحرص الشركة على ضمان حقوق العاملين وتعويضهم حسب القوانين واللوائح المنظمة للعلاقة بالمملكة العربية السعودية.

ثامناً : النشر والتعديل

يتم العمل بموجب هذه السياسة من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، ويبلغ بها جميع موظفي الشركة، وتنتشر على موقع الشركة الإلكتروني. يتولى المجلس إجراء التعديلات اللازمة على هذه السياسة.

إسم السياسة	الإعداد	المراجعة والاعتماد	تاريخ الاعتماد
سياسة تنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح	أمين سر المجلس	مجلس الإدارة	٢٠١٨/١/١٥ م